募集要項等請求書

1. **請求する書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求書類 | 1冊あたりの重量 | 希望数 | 重量① |
| 大学案内 | 220ｇ | 冊 | １００ｇ |
| 学生募集要項（一般・推薦） | 465ｇ | 冊 | １００ｇ |
| 学生募集要項（社会人） | 181ｇ | 冊 | １００ｇ |
| 学生募集要項（専攻科） | 143ｇ | 冊 | １００ｇ |
| 過去問（芸術系学科試験） | 100ｇ | 部 | １００ｇ |
| 過去問（人文系学科試験） | 120ｇ | 部 | １００ｇ |
| 過去問（音楽実技試験） | 50ｇ | 部 | １００ｇ |
| 過去問（美術実技試験） | 40ｇ | 部 | １００ｇ |

|  |  |
| --- | --- |
| 重量②  （重量①の合計＋３０ｇ） | １００ｇ |

**２）請求者**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **送付先住所** | **〒** |
| **連絡先電話番号** | **（　　　　　）　　　　　―** |
| **希望学科** | **科　　　　　　　専攻（コース）** |

募集要項等の請求方法

**１**　**募集要項等請求書に必要事項を記入する。**

手順①　希望する請求書類の「希望数」の欄に希望する数量を記入してください。

手順②　「重量①」の欄に1冊あたりの重量×希望数から算出した重量を記入し

てください。

手順③　「重量②」の欄に「重量①」の合計に返信用封筒の重量（約30g）を加

えた重量を記入してください。

手順④　請求者の欄に氏名、送付先住所、連絡先電話番号、希望学科を記入してく

ださい。

**２**　**返信用封筒に送付先の郵便番号、住所、氏名を記入して、送料分の切手を貼り付け**

**てください。送料分の切手は重量②に記載した重量をもとに下記表でご確認くだ**

**さい。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重量 | ～150g | ～250g | ～500g | ～1kg | ～2kg | ～3kg |
| 送料 | 180円 | 215円 | 300円 | 350円 | 460円 | 610円 |

※送料が不足する場合は受取人の方で不足額をお支払いいただきますので

ご了承ください。

**３**　**封筒に下記宛名ラベルを切り取って貼り、募集要項等請求書、返信用封筒を同封し**

**て本学へ郵送してください。**

**〒870-0833**

**大分県大分市上野丘東１－１１**

**大分県立芸術文化短期大学**

**教務学生部　　宛**

**<<　募集要項・大学案内・過去問　希望>>**

**↑いずれかに○**